



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

2026



CONTENIDO

1. Objetivo y alcance del proyecto
2. Hoja de ruta de la implementación
3. Áreas de Fortalecimiento Empresarial

1. Objetivo y alcance del proyecto

OBJETIVO:

Estructurar e implementar un **proceso integral** de acompañamiento y gestión que mejore las condiciones competitivas del sector productivo de Norte de Santander a través de un **programa que impacte diferentes áreas** dentro de la empresa.

ALCANCE:

A Mipymes formalizadas en Norte de Santander

CADENAS PRODUCTIVAS:



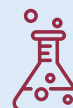
Agroalimentos



Industrias 4.0



Metalmecánica y
Otras Industrias



Químicos y
Ciencias de la
Vida



Sistema Moda

Durante

10

meses

Áreas para fortalecer

Producción

Administración
y contabilidad

Mercadeo y
promoción

Sostenibilidad

Comercio
internacional

Actividades para adecuar el proceso o generar acciones para el mejoramiento competitivo, a través de la **consultoría del Docente** universitario y la **implementación del estudiante**

En todo



2. Hoja de ruta para la Implementación

1

DIAGNÓSTICO: Aplicación de la lista de chequeo para analizar la potencialidad exportadora de la empresa

2

VISITA DE VALIDACIÓN A PLANTA: El equipo interdisciplinario de la universidad hace la visita de verificación y reconocimiento

3

REPORTE Y RETROALIMENTACIÓN : Estructurar y socializar el informe con la retroalimentación del diagnóstico y la visita de validación, que contiene las fortalezas y los retos de la empresa y una propuesta de plan de trabajo

4

ACUERDO DE PLAN DE TRABAJO: El equipo interdisciplinario de la universidad y la empresa con el apoyo de Procolombia estructuran de manera definitiva y concertada el plan de trabajo

5

IMPLEMENTACIÓN: talleres prácticos personalizados para desarrollar de manera conjunta entre el docente, estudiantes, entidades aliadas y la empresa las actividades previstas en el plan de trabajo

6

SEGUIMIENTO Y CONTROL: estructuración de metas e indicadores que permitan verificar el avance en la preparación de la empresa y el impacto del proyecto



2. Hoja de ruta para la Implementación

Diagnostico empresarial y visita de planta

- Metodología y formato de **diagnóstico y visita de planta** y su aplicación por el equipo interventor
- Propuesta de **fecha para Diagnóstico**: del 18 al 28 de febrero de 2025
- Propuesta de fecha para la **visita de validación** por parte del equipo interdisciplinario (Docentes y estudiantes): del 18 al 28 de febrero de 2025
- **Personal de apoyo** para diagnóstico y visita por área de intervención



2. Hoja de ruta para la Implementación

Reporte y retroalimentación del diagnóstico para acuerdo del plan de trabajo

- Formato del **informe por cada empresa** y su socialización en la rueda de servicios
- Propuesta de fecha para la **Rueda de Servicios**: 12 de marzo de 2025
- Reunión inicial para presentación de equipo de apoyo por área de intervención
- Definición de **cronograma** con cada empresa participante

2. Hoja de ruta para la Implementación

Implementación

- Plan de intervención por área
- **Material de apoyo y consulta** en conjunto por área de intervención
- **Formatos y presentaciones** estándar por temas a intervenir
- **Cronograma** y líderes del plan de intervención por área
- Implementación de **talleres prácticos personalizados** para la ejecución de las actividades previstas en el plan de intervención
- **Asesoría docente** por empresa para la implementación de las acciones contenidas en el plan de intervención y acompañamiento para su **ejecución por el estudiante** asignado
- Propuesta de **fecha para implementación** del plan de intervención
 - Primer semestre: 13 de marzo al 4 de julio de 2025
 - Segundo semestre: 12 de agosto al 14 de noviembre de 2025
- **Reuniones bimensuales** de seguimiento para conocer avances del proceso
- Procolombia aporta el contenido del **Programa de Formación Exportadora** como apoyo para el área de comercio internacional
- Nota. Analizar el aporte de la Universidad Libre para la competencia de bilingüismo

2. Hoja de ruta de la Metodología

Seguimiento y control

- **Indicadores** de gestión, producto y resultados
- Formato de Acta de cierre
- **Reunión individual** de cierre con el equipo interdisciplinario
- Propuesta de **fechas para la reunión individual** de cierre: 17 al 28 de noviembre de 2025
- **Reunión de cierre** grupal
- Presentación de **informe general de cada empresa**
- Presentación de **informe general del programa**



Implementadores

Procolombia

Empresas con plan de trabajo con Procolombia:

- Apoya con **capacitación en los temas de comercio exterior acordado**
- El asesor participa en el proceso de capacitación y generación de cultura exportadora, en la información de la adecuación del producto o proceso o en la participación en actividades comerciales

Empresas no identificadas por Procolombia:

- Apoya con capacitación en los temas de comercio exterior acordado

Academia Docente

El docente líder por área de fortalecimiento empresarial (producción, administración y contabilidad, mercadeo y promoción, sostenibilidad y comercio internacional) brindará capacitación sobre los temas identificados en el diagnóstico descritos en el plan de trabajo por empresa.

Además, debe acompañar con asesoría al estudiante en la implementación de cada tarea descrita en el plan de trabajo.

La empresa requiere la presencia del docente, así como el estudiante el acompañamiento en la implementación.

Academia Estudiante

Opciones de apoyo:

1. **Practica empresarial:** en la implementación se cuenta con estudiantes que estén trabajando dentro de la empresa especialmente para el área de intervención en producción, administración y contabilidad y comercio internacional.
2. **Proyecto de grado:** estudiantes en último año de estudio, realiza el proyecto de grado con las tareas priorizadas por la empresa para el área de intervención producción, administración y contabilidad, mercadeo y promoción, sostenibilidad.
3. **Estudiantes de semillero:** estudiantes que apoyan con proyectos de investigación en temas priorizados por la empresa para el área de internación producción y sostenibilidad.

3. Áreas de fortalecimiento empresarial



Áreas de fortalecimiento empresarial - Implementación

Producción

- Matriz de Costos de producción
- Tiempos y movimientos en el proceso productivo
- Diagrama y flujo de procesos
- Distribución de planta
- Estructurar y/o implementar Sistema de gestión de calidad
- Tener certificaciones y/o registros (en productos y procesos)
- Implementar procesos innovación (en productos y procesos)
- Implementar procesos de Sostenibilidad (en productos y procesos)
- Definición de la capacidad de producción (disponible y utilizada)
- Fichas técnicas
- Tecnificación de procesos
- Estructuración y documentación de procesos (Internos y externos)

Administración y contabilidad

- Matriz de Costos administrativos
- Definición del punto de equilibrio (pedido mínimo)
- Estructuración del Manual de Funciones
- Análisis financiero
- Recursos Humanos (Organigrama)
- Presupuestos
- Revisión tributaria
- Registro de marca
- Seguridad y salud en el trabajo

Mercadeo y promoción

- Imagen corporativa
- Fotos de campaña (infografía)
- Presentación corporativa
- Material promocional (redes sociales, página web, catálogos)
- Transformación digital
- Definición de la política comercial
- Preparación y participación en actividades de promoción comercial

Sostenibilidad

- Uso de empaques ecológicos: reciclables, biodegradables, compostables, reutilizables
- Uso eficiente de recursos: agua, energía y materiales
- Plan de Reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI)
- Plan para la Gestión de residuos
- Protección de la biodiversidad y abastecimiento sostenible
- Modelos de negocios circulares
- Innovación en productos y servicios sostenibles
- Iniciativas Responsabilidad Social Empresarial
- Informes de sostenibilidad
- Certificaciones y estándares de sostenibilidad

Comercio internacional

- Matriz de costos de exportación y precios internacionales
- Área de comercio exterior (personal, infraestructura y recursos)
- Validación de la clasificación arancelaria
- Trámites y documentos para exportación
- Investigación de mercados y condiciones de acceso
- Certificado de origen
- Técnicas de negociación
- Acceso al VUCE (Ventanilla única de comercio exterior)
- Adecuación de oferta exportable
- Mecanismos de pago
- Contar con personal bilingüe
- DFI (Distribución física internacional)
- Implementación de etiquetado, empaque, embalaje para exportación



GRACIAS